



自己評価

別紙 2

自己点検・自己評価報告書

2025年6月20日現在

コーセー美容専門学校

2025年6月20日作成

目 次

基準 1 教育理念・目的・育成人材.....	1
1-1 理念・目的・育成人材像は定められているか.....	2.3
1-2 育成人材像は専門分野に関する業界等の人材ニーズに適合しているか。.....	4
1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか.....	5
1-4 社会ニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか.....	6
基準 2 学校運営.....	7
2-1 理念に沿った運営方針を定めているか.....	8
2-2 理念等を達成するための事業計画を定めているか.....	9
2-3 設置法人は組織運営を適切に行っているか.....	10
2-4 学校運営のための組織を整備しているか.....	11.12
2-5 人事・給与に関する制度を整備しているか.....	13
2-6 意思決定システムを整備しているか.....	14
2-7 情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか.....	15
基準 3 教育活動.....	16
3-1 理念に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか.....	17
3-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか.....	18
3-3 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか.....	19.20
3-4 教育課程について外部の意見を反映しているか.....	21
3-5 キャリア教育を実施しているか.....	22
3-6 授業評価を実施しているか.....	23
3-7 成績評価・終了認定基準を明確化し、適切に運用しているか.....	24
3-8 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか.....	25

3-9 目標とする資格・免許は、教育課程上で明確に位置づけているか.....	26
3-10 資格・免許取得の指導体制はあるか.....	27
3-11 資格・要件を備えた教員を確保しているか.....	28.29
3-12 教員の資質向上への取り組みを行っているか.....	30
3-13 生涯学習に対し積極的に取り組んでいるか.....	31
基準 4 学修成果.....	32
4-1 就職率の向上が図れているか.....	33
4-2 資格・免許取得率の向上が図られているか.....	34
4-3 卒業生の社会的評価を把握しているか.....	35
基準 5 学生支援.....	36
5-1 就職等進路に関する支援体制を整備しているか.....	37
5-2 退学率の低減が図られているか.....	38
5-3 学生相談に関する体制を整備しているか.....	39
5-4 学生の健康管理を行う体制を整備しているか.....	40
5-5 学生の課外活動に対する支援体制を整備しているか.....	41
5-6 留学生に対する相談体制を整備しているか.....	42
5-7 学生寮の設備などの生活環境支援体制を整備しているか.....	43
5-8 保護者との連携体制を構築しているか.....	44
5-9 卒業生への支援体制を整備しているか.....	45
5-10 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか.....	46
5-11 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか.....	47

基準 6 教育環境.....48

- 6-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか.....49.50
- 6-2 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか.....51.52
- 6-3 学内における安全体制を整備し、適切に運用しているか.. 53.54

基準 7 学生の募集と受け入れ.....55

- 7-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいか..... 56
- 7-2 学生募集活動を適切、かつ、効果的に行っているか.....57.58
- 7-3 入学選考基準を明確し、適切に運用しているか.....59
- 7-4 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか..... 60
- 7-5 経費内容に対応し、学納金を算定しているか.....61
- 7-6 入学辞退者に対し授業料等について適正な取扱いを行っているか..... 62

基準 8 財務.....63

- 8-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか..... 64.65
- 8-2 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか..... 66.67
- 8-3 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画案を策定しているか..... 68
- 8-4 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか.....69
- 8-5 私立学校法及び寄附行為に基づき適正に監査を実施しているか..... 70

- 8-6 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備、適切に運用しているか..... 71

基準 9 法令等の遵守.....72

- 9-1 法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか..... 73
- 9-2 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか 74
- 9-3 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか.....75
- 9-4 自己評価を公表しているか.....76
- 9-5 学校関係者評価の実施体勢を整備し評価を行っているか.....77
- 9-6 学校関係者評価結果を公表しているか..... 78
- 9-7 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか..... 79

基準 10 社会貢献・地域貢献..... 80

- 10-1 学校の教育資源を使用した社会貢献・地域貢献を行っているか.....81.82
- 10-2 国際交流に取り組んでいるか..... 83
- 10-3 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか..... 84

基準 1 教育理念・目的・育成人材等

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
・教育理念・目的（育成人材像）は、学校創設時から具体的に定められているので、教職員に周知の面では十分になされている。 ・2016年4月に校名を「コーセー美容専門学校」に変更して、学校創設の原点に戻り理念・目的を再確認している。 学生の気質も大きく変わりつつあるので対応していかなければならないと感じている。 学外への公表に就いては、主にホームページで行っている。わかりやすく情報提供するために学校案内パンフレット、リーフレット等を活用しており、高等学校関係者にも比較的好評である。（化粧品のコーセーがバックアップしている学校である事が地元や高等学校に好評である。） 学校の特色については、コーセーブランドを使用したメイクの授業があり、コーセーから派遣される特別講師により、最新のテクニックを学ぶことができる。 またビューティデザイナーコースでは、コーセーで仕事をした経験豊かなビューティコンサルタントが講師として一部の授業を担当している。 18才人口の減少、大学進学率の上昇等で専門学校への進学率は毎年厳しい状況である。その中で、学生確保のための広報活動（学校訪問・オープンキャンパス等）にいろいろ工夫（告知方法など）を加えると共に、施設の美化に投資してきた。その結果、応募者が増え、去年は定員を大きく上回る応募者があった。特に校名変更によりビューティデザイナーコースの人員が急激に増えてきている。 美容師国家試験 2025 年春の合格率は 88.9%であった。（実技合格率 99.1%、学科合格率 89.7%）、就職希望者の就職率は 100%であった。職業専門学校として国家資格合格率・就職率は 100%を常に目指していきたい。	本校の教育理念は「人を美しくする技術とところを育み、誰からも愛される人材を育成する」 教育方針は、「より実践的な美容技術を高め、様々な体験を通して感性を磨き、接客に必要なコミュニケーション能力を身につける」テーマは「自立創造」これらの理念、方針、テーマは、教職員全員に周知徹底している。 ◆ 特徴・特色 美容の世界をめざし、チャレンジする若者の夢をコーセーが全面的にバックアップしている。 ① コーセーによる充実サポート ・コーセーの全面的なバックアップで実践的知識、技術が学べる。（周辺施設「研究所・王子研修センター・本社施設」の利用ができる。） ・教材にもコーセー各種ブランド商品を導入している。 ② 全コース国家試験にチャレンジ ・すべてのコースで美容師免許取得のための充実した国試対策授業が受けられる。 ③ 少人数でわかりやすく丁寧に指導。 ・プロとして誇りを持てる高度で先進的な技術をわかりやすく指導し、実践力を身につける。 ④ 責任ある進路指導で高い就職率。 ・実践教育が生んだ高い就職実績と卒業後も続く独自のサポート制度であたたく見守る。 ⑤ よき社会人としての人づくり。 ・コミュニケーション力や人間力を高めるため日々の生活で正しい習慣を身につける。 入学者増加に伴い、長期にわたる赤字から、6年連続黒字となり、取り組むべき課題について全教職員レベルで議論を進めている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

1-1 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか。

チェック項目	評価 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
1-1-1 理念に沿った目的・育成人材像になっているか。	5	明確に定めている。	教育理念・目的・育成人材像は、学則・学校案内パンフレット・ホームページなどで明確に示している。		学則 学校案内 ホームページ リーフレット学校
1-1-2 理念等は文書化するなど明確に定めているか。	5	文書化して毎月の教職員会議で確認している。	年度方針、パンフレットやリーフレット、ホームページ等で明確にしている。		学則 案内案内 ホームページ リーフレット学校
1-1-3 理念等において専門分野の特性は明確になっているか。	5	明確にしておき必要に応じ見直ししている。	上位下達型で、組織的な形で現場では見直し事項の徹底がされている。		学則 学校案内 ホームページ リーフレット学校 就業規則
1-1-4 理念等に応じた課程（学科）を設置しているか。	5	年度方針により教職員には周知され、学校外にも広く公表されている。	学校案内パンフレット、ホームページなどで明確に示している。		年度方針 年度事業計画 ホームページ
1-1-5 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか。	4	定めており月1回開催する教員会議・教職員会議で確認している。	学校案内パンフレット、ホームページ、高等学校進路指導部あて・保護者あてリーフレット等で明確にしている。	講師会で外部講師への周知徹底をお願いしている。	学則 学校案内 シラバス ホームページ リーフレット学校
1-1-6 理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか。	5	周知、説明している。	学校案内パンフレット、ホームページ、高等学校進路指導部あて・保護者あてリーフレット等で明確にしている。		学校案内 ホームページ 保護者リーフレット 高等学校リーフレット

1-1-7 理念等の浸透度を 確認しているか。	4	確認している。	毎年行われる保護者会で確 認している。	今後は学生アンケートに 浸透度確認項目を入れる	保護者会 学生アンケート
1-1-8 理念等を社会等 の要請に的確に対応さ せるため、適宜、見直 しを行なっているか。	5	コースを2つに分け、進み たい職業を目指せる。(た だし両コース共美容師国家 資格を取得する事は開校 以来変更していない。	入学する学生・保護者及 び高等学校の進路指導部 に説明している。		学校案内 ホームページ 保護者リーフレット 高等学校リーフレット

★評価 ⇒ 4 適切 3 ほぼ適切 2 やや不適切 1.不適切 NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育理念・教育方針・テーマを教職員全員で共有し、これを継続遂行する。	本校の教育理念は「人を美しくする技術とところを育み、誰からも愛される人材を育成する」 教育方針は、「より実践的な美容技術を高め、様々な体験を通して感性を磨き、接客に必要なコミュニケーション能力を身につける」 テーマは「自立創造」

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

1-2 育成人材像は専門分野に関する業界等の人材ニーズに適合しているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
1-2-1 課程（学科）毎に関連関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか。	4	メイクの授業はレベルが高く充実している。	コーセーを母体とする学校なのでメイクの授業はコーセーブランドを利用し充実している。また、ビューティデザイナーコースも実践感覚を大切にした授業スタイルを取り入れている。	教員のレベルダウンがないような厚み作りが必要である。コーセー各種ブランドの教材をさらに増やす。	学校案内 メイク室 メイクラウンジ 撮影スタジオ
1-2-2 教育課程、授業計画（シラバス）等の策定において関連業界等から協力を得ているか。	4	協力、相談している。	業界及び関連協会から講師の派遣をお願いしている。	当校の教員が非常勤講師のフォロー出来るようにしたい。	学校案内 シラバス 年間カリキュラム
1-2-3 専任・兼任（非常勤）にかかわらず教員採用において関連業界からの協力を得ているか。	4	協力を得ている。	ビューティデザイナーコースのメイク非常勤講師はコーセーの元美容課長をお願いしている。	非常勤講師の年齢が高くなり若返りを検討を継続する。	非常勤講師の履歴簿
1-2-4 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか。	5	ビューティデザイナーコースは、コーセーを中心とした販売店へヘアデザイナーコースは都内のヘアサロンで店頭実習を実施している。	1年次生徒は、11月に希望職種の世界に行きインターンシップ授業を約5日間実施している。		カリキュラム
1-2-5 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか。	4	協力を得ている。	メイク教材については、コーセー美容開発部門と本校講師の間で、色やメイクブラシの検討を行い決定をしている。		教材項目一覧表

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括		特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）			
メイクの授業については、コーセーから派遣される特別講師により、最新のテクニックを学ぶことができる。ビューティデザイナーコースでは、コーセーで業務経験のあるビューティアドバイザーが講師として一部の授業を担当している。		コーセーのバックアップがあるという点で、周辺施設（コーセー研究所との商品アンケートなどの協力連携、コーセー王子研修センターでの授業）の活用は他校にはない特徴である。多くのブランドがあるので、それぞれの特色を生かしたでメイクの授業を実施する。			
		最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫

1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
1-3-1 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか。	5	学校創立の目的は、美容業界に優秀な技術者を送り出す事は一貫して取り組んでいる。	学校設立者の精神である優秀な技術者育成を第1として、授業内容を社会のニーズに合わせた取り組みをしている。	化粧品のコーセーを母体としており、メイク授業の特色を活かした授業内容を強化する。 (メイクに関する授業は、コ－セーのブランド力、知的財産を活かした授業を行なう。)	学校案内 ホームページ メイクラウンジ カリキュラム
1-3-2 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか。	4	当校は、ヘアデザイナーコースとビューティデザイナーコースがあり両コースとも美容師国家資格を取得は一貫している。	美容師国家資格を持つ学生を美容業界に送り出す事を第一の責務としている。 多種にわたる美容関連の職業に対応できる学生を技術者として育成している。	近年、美容師国家資格取得に消極的な学生も出てきており、保護者とも連携して美容師国家資格取得に向けて取り組んで行く。(美容師国家資格取得が前提の授業であることは保護者をはじめ関係に周知徹底している。)	学校案内 ホームページ カリキュラム

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
「美容師国家資格を持った学生（技術者）を美容業界に送り出す」という理念は学校創立以来一貫している。授業もコ－セーを中心とした関連業界より協力を得ている。 コ－セーで業務経験のある経験豊かなビューティアドバイザーが講師として一部の授業を担当しており、最新のテクニックを学ぶことができる。	コ－セーのバックアップがあるという点で、コ－セー研修センターでの特別授業や化粧品コーナーの設置(自由に使用出来る)などは他校にはない特徴・特色である。多くのブランドがあるのでその違いを際立たせたメイクの授業を実現したい。随時最新の教材の切り替えを図る。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

1-4 社会ニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
1-4-1 中期的（3～5 年程度）視点で、学校の将来構想を定めているか。	4	ヘアデザイナーコース、ビューティデザイナーコース、それぞれのコースの充実を目指している。	何が当校の特長（売り）なのか、中期的構想について、課題はわかっている。 美容師国家資格以外の取得資格についても検討したい。	外部コンサルティング入れ、現状の強み・弱みをとらえており、今後学校が進む方向を明らかにした。校名を変更した事もあり将来構想を具体化する。	カリキュラム 他校の入学案内
1-4-2 学校の将来構想を教職員に周知しているか。	4	教職員会議・教員会議を通じて議論している。	教職員会議で、学校の方向性（5年後・10年後の姿）を教職員各自に考えてもらい発表してきた。	まだまだ教職員の方向性を見いだせない人がいるが全員が同じ方向性を見出し共有を図る。	
1-4-3 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか。	4	周知はある程度出来ている。	入学前のオープンキャンパス、学校説明会や入学式後の保護者説明会、授業参観日で周知している。	長期の将来像については周知できてない事もある。	学校案内 ホームページ

*

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育方針など教職員全体で年度初めに共有し、遂行している。 グローバルな視点で将来を見据えるヒントになるよう、美容英語学習や、国際美容技能認定ライセンス取得に向けてのカリキュラムなどの充実を図っている。	今まで職制レベルでの議論で進めてきた事が、外部コンサルティング会社が入り、全教職員のヒアリングの元に学校の進む方向や改善事項がハッキリした事は、全教職員の目標が共有できた。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 2 学校運営

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
運営方針については、学内で検討した方針について、理事・評議員会で承認を得て実行する仕組みが定められている。 事業計画については、基本的には年度方針をもとに計画を立てて、それに基づいて運営されている。これからは、事業計画は中・長期的な展望も併せ持った計画にしていかなければならない。 運営組織や意思決定機能については組織図を基に見える化されている。目標達成をするための会議（教職員会議・教員会議）で、全教職員の意識付けを行い情報の共有を図っている。また、決定事項については、各自の役割・担当については職務分担表で責任は明確になっているが、目標達成のために効率的且つ十分かという点ではまだまだ十分ではない。組織の活性化（誰もがどの部署でも仕事がこなせるような）人事組織のシンプル化を図る。 人事や処遇については、学校目標の達成に向けてシンプルで最低限必要な制度等の整備ができています。 しかし、外部講師はおおむね紹介に頼っており、評価を行うような段階にない。 職制会議にて意思決定はなされているが、教職員会議が意思決定の場となることもある。 学生管理、学籍簿管理、出欠管理等パソコンソフトにより、効率化が図れているが、情報システム化というほど強固なシステムはない。	運営方針については、年度方針をもとに、教職員の人事評価制度（目標設定と実績評価）に繋げることが急務である。 シンプルで運用しやすい人事評価制度（教職員が目標を立て、それに対する評価の仕組みが）を早急に運用したい。 （以前の人事評価制度は運用が難しく現在は行っていない。） 入学者確保は、少子化、大学進学率の上昇等の影響を受け大変厳しい状況であったが、近年は募集定員を超える受験者があり、5年前に、定員数の増加申請を行い認可された。 求人環境も変化が見られ教職員について退職者が出た時に、採用が難しく期待している補充採用ができない。 役割分担表の他に意思決定に関する役割をより明確にするために、学校全体及び各組織別に職務分掌・職務権限表を作成する。 パソコンソフトを導入し学校独自のカリキュラムについても対応させ活用している。担当者が変わってもスムーズに対応できるような体制づくりをしている。

最終更新日付

2025年6月20日

記載責任者

井上 雅夫

2-1 理念に沿った運営方針を定めているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-1-1 運営方針を文書化するなど明確に定めているか。	4	明確に定めている。	年度方針については前年度12月に決定し、2月の理事・評議員会で承認を得ている。	中・長期の展望にたった運営方針が望ましい。	年度方針
2-1-2 運営方針は理念等、目標・事業計画を踏まえ定めているか。	5	明示され、伝わっている。	理事・評議員会で承認された内容を教職員に伝えている。	今後も継続する。	年度方針
2-1-3 運営方針を教職員等に周知しているか。	5	明確に定めている。	各種規定は基本的には毎年変わるものではないが、必要に応じて見直しをする。	今後も継続する。	年度方針 各課（担当）方針
2-1-4 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか。	5	確認している。	毎月開催する教職員会議で担当者から月報告を行っている。	今後も継続する。	年度方針 各課（担当）方針

*

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学内で検討した方針について、理事・評議員会で承認を得て実行する仕組みが定められている。 単年度の運営方針だけではなく、中・長期の展望を併せ持った視点に立った運営方針でなければならない。	年度目標、方針、課題など全教職員に周知、徹底している。それを基に、部門別目標、個人別目標を設定し職務を遂行する仕組みがまだ不十分である。 個人別目標設定や目標管理、評価、人事考課などの運営管理方法が非常に難しいが、段階的に構築したい。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-2 理念等を達成するための事業計画を定めているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-2-1 中期計画(3～5年程度)を定めているか。	4	中長期の事業計画は常に環境を見守りながら進めている。	年度方針に対する事業計画が作成されている。	単年度だけではなく、中期計画も策定したい。	年度方針 事業計画 課方針(目標)
2-2-2 単年度の事業計画を定めているか。	4	基本的には事業計画に沿って運営されている。	学生募集については当初の目標は達成された。	入学定員の増加認可後には新しい目標の検討が必要。	年度方針 事業計画 課方針(目標)
2-2-3 事業計画に予算・事業目標等を明示しているか。	4	明示している。	理事・評議委員会で承認された、事業計画・予算書は明示している。		年度方針 事業計画 課方針(目標) 予算書
2-2-4 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか。	4	明示している。	年度初めに各部署ごとに提出し、共有の場を設けている。	職務分掌・職務権限表が全教職員に設定されている。	職務分担・職務権限表
2-2-5 事業計画の執行、進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか。	5	状況を常に確認し、優先順位を考慮して、進めている。	理事会にて、事業計画を共有し、実行すると共に、突発的な事案については、責任者会議にて共有し、遂行している。	教職員会議で担当者の報告により把握しながら、進めている。	
1-3-2 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか。	4	当校は、ヘアデザイナーコースとビューティデザイナーコースがあり両コースとも美容師国家資格を取得は一貫している。	美容師国家資格を持つ学生を美容業界に送り出す事を第一の責務としている。 多種にわたる美容関連の職業に対応できる学生を技術者として育成している。	最近入学の学生は、美容師国家資格取得が苦となる学生もいるようで、保護者とも連携して全員が美容師国家資格取得に向けて取り組んで行く。(美容師国家資格取得が前提の授業であることは保護者をはじめ関係に周知徹底している。)	学校案内パンフレット ホームページ カリキュラム

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
基本的には、年度方針をもとに事業計画・予算書を立案して、理事会・評議委員会で承認され、それに基づいて運営されている。	当校の優位性(コースが母体であるという強み)を強調した募集活動、カリキュラム・募集要項の刷新を図り、継続推進していく。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-3 設置法人は組織運営を適切に行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-3-1 理事会、評議委員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか。	5	適切に開催している。	寄附行為に基づき2ヵ月前に理事会・評議員会の開催案内を発送している。		開催案内書 理事会・評議員会議事録 理事会・評議員会資料
2-3-2 理事会等は必要な審議を行い、適切な議事録を作成しているか。	5	作成している。	開催資料は、10日前に理事・評議員・監事に送り一読していただいた上で開催し、議事録を作成している。		開催案内書 理事会・評議員会議事録 理事会・評議員会資料
2-3-3 寄附行為は、必要に応じて適切な手続きを経て改正しているか。	5	明確になっている。	監督官庁に適切な手続きを行っている。 理事会、評議員会にて協議を行い、決定している。		寄附行為 理事会、評議員会議事録

*★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
寄附行為は重要な事であり、適切な手続きによる改正はもちろん寄附行為に基づき運営している。 特に本年度(令和7年度)は、私学法改定もあり、新寄附行為についても、理事会、評議員会にてあらためて共有した。	当校の理事・評議員は美容師経験の先生が主となり、日頃より支えていただいているが、2023年度より、(株)コーセー執行役員：美容開発部長が理事に就任し、より様々な角度から当学園へのご意見を頂戴できる体制となっている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-4 学校運営のための組織を整備しているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-4-1 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか。	4	整備している	毎週、職制会議を実施し、課題の共有化、方向性の協議を行っている。		組織図 職職務分掌・職務権限表 職務分担表
2-4-2 現状の組織を体系化した組織規定、組織図等を整備しているか。	4	組織規程や組織図は整備している。	就業規則及び付属規定に従い、職能別人事評価する機能がある。	職務分担を明確にして担当者と十分な打合せを行う事によりスムーズな運営を行う。	組織図 職務分掌・職務権限表 職務分担表
2-4-3 各部署の役割分担、組織目標等を規定等で明確にしているか。	4	組織図作成 職務分掌・職務権限表等で明確にしている。	業務を明確にし、進めている。	組織集団が小規模でそのニーズが薄い。 より細かな進捗状況共有を行う。	組織図 職務分掌・職務権限表 職務分担表
2-4-4 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規定等で明確にしているか。	4	組織図作成 職務分掌・職務権限表等で明確にしている。	それぞれの権限等を明確にし、進めている。	学校経営に対し、一人ひとり意識欠如がみられる。	組織図 職務分掌・職務権限表 職務分担表

*★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-4-5 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか。	4	都度、部署ごとに項目を共有している。	教職員会議・教員会議など議事録は整備されていない。		
2-4-6 組織運営のための基礎機能・規定等を整備しているか。	4	整備している。	組織運営は面談等を通して観察している。		職務分担表 就業規則
2-4-7 規則・規定等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか。	4	改正している。	現状合わせて改正している。		就業規則
2-4-8 学校の組織運営に携わる事務職員意欲及び資質の向上への取り組みを行っているか。	3	行っている。	教職員会議		

★評価 ⇒5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教職員会議時、全教職員が一丸となって取り組む事を明確にしており、共有されている。また、各クラスの状況や問題点など、共有のインフォメーションへファイルへの入力を徹底し、状況によっては、都度関係メンバーとミーティングを行うなど、場を設けている。教職員会議：月1実施、全体朝礼：毎週木曜日朝実施。	組織集団が技能職中心であり、組織としての活動・管理に不慣れな面が見られる。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-5 人事・給与に関する制度を整備しているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-5-1 採用基準、採用手続きについて規定等で明確化し、適切に運用しているか。	4	ある程度、適切に運用している。	採用基準については、面接前に面接官が確認。採用手続きについては募集要項に明確になっている。	規定などで明文化し、共通認識を持つべき。	面接用シート 募集要項
2-5-2 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか。	4	確保している。	意思の決定は、職制会議で実施している。	意思決定を実施するにあたり、トップに対する依存度が高い。	入学相談室の報告レポート
2-5-3 給与支給等に関する基準・規定を整備し、適切に運用しているか。	5	適切に運用している。	就業規則及び付属規定に従い、賃金テーブルを基に管理している。		就業規則 賃金基準線表等
2-5-4 昇任・昇給の基準を規定等で明確化し、適切に運用しているか。	4	適切に運用している。			就業規則
2-5-5 人事考課制度を規定等で明確化して、適切に運用しているか。	3	人事考課制度を再構築検討している。	全体目標の進捗は、教職員会議にて共有するなど、漏れの無いよう進めている。	現状に合った制度にしてシンプル化して運用する。 (目標管理に不慣れ、仕組みが複雑、考課者訓練の必要等)	就業規則

★評価 ⇒5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
人事・給与に関しては就業規則に定めており運用している。 目標管理・評価は、教員については最低限必要な制度等の整備ができているが、運営段階で十分機能していない制度がある。	人事評価は、組織集団が技能職中心であり組織としての活動・管理に不慣れな面が見られる。 「目標管理」・「評価基準」を見直し、より公正な人事評価に結びつける。 簡略化した人事考課を検討する。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-6 意思決定システムを整備しているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-6-1 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか。	5	整備している。	パソコンソフトを導入し学籍簿などの管理を実施、教材等もパソコンにより作成するものが多い。	必要に応じて、改善を図る。	
2-6-2 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか。	4	明確になっている。	重要事項の最終決定は校長が行っているが、代行が行う場合がある。	各部門において、整備し、明確になっている。	組織図 職務分担・職務権限表
2-6-3 意思決定システムは規則・規定等で明確にしているか。	4	明確になっている。	意思決定は、責任者会議で行い、最終決定は校長である。	各部門において、整備し、明確になっている。	組織図 職務分担・職務権限表

★評価 ⇒5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
意思決定システムは主に職制会議を中心に行っている。	校長と職制の意思決定に関する役割分担をより明確にする必要がある。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

2-7 情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか。

チェック項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
2-7-1 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか。	4	システム構築をしている。	学籍簿などの管理や教材等もパソコンにより作成するものが多い。	必要に応じて、改善を図る。	平成25年10月に私学財団より情報システムを一新して補助金をもらう。
2-7-2 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか。	4	行なわれている。			
2-7-3 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか。	5	活用している。	就職情報を強化している。企業から届く求人情報を学生がパソコンで見られるようにしている。		
2-7-4 データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか。	4	行っている。	データの更新は、最新の情報を基本で行っている。		
2-7-5 システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか。	5	行っている。	情報システム担当者が業者と連絡をとりながらメンテナンス及び管理を行っている。	コーセーの情報システム傘下で、セキュリティ管理を強化する検討を行う。	

★評価 ⇒5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生管理、学籍簿管理、出欠管理等パソコンソフトにより、効率化が図れている。ICTチームにて現状の問題点などを改善するためのミーティングを開き、動いている。	カリキュラム、学籍簿等システムに対応させ、活用している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 3 教育活動

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
各コースの教育目標、人材育成像については、歴史があり、業界の人材ニーズに向けて方向付けされている。 ヘアデザイナーコース・ビューティデザイナーコースは、それぞれのコースにおいて美容業界の動向をにらみながら細部の見直しを行っている。 教育目標、人材育成像を構成する知識、技術、人間性等は、年度方針、教務課方針の中で、具体的な方法・手段を明確に定めている。 学科のカリキュラムについては、体系的に編成されているが、外部者の意見はあまり反映していない面もある。また、課目によっては外部講師に依存しておりカリキュラムを編成する体制については担当者まかせである。 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正に位置付けされている。指導内容、方法等を示したシラバスが作成されている。 一コマ毎に授業シラバスが作成されている。 授業評価の実施・評価体制については必要な制度等の整備はまだ出来ていない。 要件をそなえた教員の確保については、教員の教授力を適宜把握しており研修はときどき実施している。教員間での協業は国家試験対策会議、講師会等で実施している。非常勤講師間では講師同士にまかせているので、時には学校主導で行う必要がある。 成績評価・単位認定の基準については、明確であり、学生への告知もスケジュールマニュアルで行っている。 目標とする資格はカリキュラム上で明確に定めている。学科、実技ともに明確に定めている。教員と外部講師との連携が図られ、サポート体制もできている。 附帯教育事業における、通信課程については、教育体制を明確にし、入学者、退学者の管理がきちんとなされている。	ビューティデザイナーコースの入学者の減少傾向が見られる。 同様のコースを他校が増設してくるので、当校の特徴（コースのバックアップの内容等）をより強化する必要がある。特にメイクについては特徴をだしたい。 ビューティデザイナーコースは、メイクのみならず、ビューティベーシック（フェイシャル、接客接遇マナー等）、化粧品検定など幅広く受講科目を設けている。 ヘアデザイナーコースは、よりバラエティで魅力的なカリキュラムを構築し、美容英会話を導入し、2年次選択授業でシティ&ギルズ国際美容ライセンス取得も可能となった。 教員研修については「教員力」をつけるため、外部講習への参加を徐々に増やしている。また外部講師を招聘して学内での講習も実施している。その他講習会も積極的に参加させる。 非常勤講師については、時には、学校主導で協業することが必要であると考えている。 通信課程については、春入学の効果が見られず年々学生数が減少している。2019年度より募集休止して昼間課程に注力したいと考えている。

3-1 理念等に沿った教育課程の編成方針・実施方針を定めているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-1-1 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか。	5	正しく方向付けられている。	定められた授業時数を含めた方針がある。		学校案内 パンフレット
3-1-2 職業教育に関する方針を定めているか。	5	定めている。	指導内容、方法等を示した形で作成されている。		シラバス

*★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学科の各科目は、カリキュラムの中で適正に位置付けされている。 指導内容、方法等を示したシラバスが作成されている。 一コマ毎に授業シラバスが作成されている。	ビューティデザイナーコースの入学者は減少傾向にある。 同様のコースを他校が増設してくるので、当校の特徴（コーセーのバックアップの内容等）をより強化する必要がある。特にメイクについては内容を充実したい。メイク教材のブランドを増やす。 このコースはメイクのみならずビューティベーシック（フェイシャル、接客接遇マナー）、化粧品検定も範疇に入る。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-2-1 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか。	5	明確に定めている。	年度方針、教務課方針の中で、明確に定めている。		年度方針 教務課方針
3-2-2 教育到達レベルは、理念等に適合しているか。	5	適合している。	当校は一貫して美容師国家資格は、全学生が取得することとしている。		年度方針 教務課方針
3-2-3 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか。	5	明確にしている。	教員、外部講師の連携が図られ、サポート体制ができている。		カリキュラム
3-2-4 資格・免許取得を教育レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を準備しているか。	5	準備は万全である。	教員、外部講師の連携が図られ、補修授業をレベルに合わせ実施している。		カリキュラム

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
年度方針、教務課方針の中で、具体的な方法・手段を明確に定めている。目標とする資格はカリキュラム上で明確に定めている。学科、実技ともに明確に定めている。教員と外部講師との連携が図られ、サポート体制もできている。	美容業界に就職するにあたり、知識・技術・人間性。資格取得は重要事項である。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-3 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-3-1 教育課程を編成する体制は、規定等で明確にしているか。	5	十分かつ体系的に編成されている。	教員・講師からのシラバスに基づき、十分かつ体系的に編成されている。		学則 シラバス
3-3-2 議事録を作成するなど教育課程の編成課程を明確にしているか。	4	普通のレベルである。	外部者の意見を参考にして反映していない。課目によっては、外部講師をお願いしている。		講師会（年1回）
3-3-3 授業科目の開設において、専門科目・一般課目を適切に配分しているか。	4	配分している。	管理担当者がシラバスを管理している。		学則
3-3-4 授業科目の開設において、必須科目・選択科目を適切に配分しているか。	5	配分している。	必要な科目について職制会議で見直している。	必要な科目は今後も見直して行く。	学則
3-3-5 終了にかかる授業時数、単位数を明示しているか。	5	明示している。	監督官庁の規定より多くの授業時間数、単位は多い。		学則
3-3-6 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか。	5	提供している。	新学期に行うオリエンテーション等また随時実施している。		学則 学校案内
3-3-7 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか。	5	選択している。	カリキュラムで設定されている。		シラバス カリキュラム

3-3-8 授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか。	5	問題はない。			シラバス カリキュラム
3-3-9 職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか。	5	配分している。			シラバス カリキュラム
3-9-10 職業実践教育の視点で、教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか。	5	工夫している。			シラバス カリキュラム
3-9-11 単位制の学科において履修科目の登録について適切な指導をおこなっているか。	5	行っている。			シラバス カリキュラム
3-9-12 授業科目について授業計画(シラバス・コマシラバス)を作成しているか。	5	作成している。	問題はない。		シラバス カリキュラム
3-9-13 教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか。	5	行っている。	美容業界の動向を見ながら改定している。		シラバス カリキュラム

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
カリキュラムについては、体系的に編成されている。 時には外部者の意見も反映するようにフレキシブルに対応する。課目によっては、外部講師をお願いしている。カリキュラムを編成する体制については、担当者にまかせ、見直しは必要な課目について教員会議等で見直しをしている。	職業実践教育の目的・目標に沿った教育課程を編成する事は重要事項である。 学生より、講師授業のアンケートを実施して、教育内容・教育方法・教材等の参考にして改善している。 学生の就職先の動向も注意している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-4 教育課程について外部の意見を反映しているか。

点検小項目	点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-4-1 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか。	2	充分でない。	卒業生にアンケートを実施したが正確にできなかった。		
3-4-2 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか。	2	充分でない。	就職先の一部から評価はいただいている。		
3-4-3 職業実践教育について、卒業生・就職先等の意見徴収や評価を行っているか。	2	充分でない。	就職先の一部から評価はいただいている。	卒業生・就職先等の意見徴収や評価をいただく事は難しい。	

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育課程全体について外部の意見を聞くことは難しく一部から評価をいただいている。	卒業生にアンケートを実施したが正確にできなかった。 卒業生・就職先等の意見収集や評価をいただく事は難しい。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-5 キャリア教育を実施しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-5-1 キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか。	4	定めている。	教育理念、教育方針、年度目標		教育理念 教育方針 年度目標
3-5-2 授業内容の設計や教授法等の現状について、その適否につき学科や学校として把握・評価する体制があるか	4	体制はある。	教科単位にシラバスは作成している。		教科別シラバス 授業アンケート 業績評価表
3-5-3 キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴収や評価を行っているか。	2	充分でない。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学科の各科目は、カリキュラムの中で適正に位置付けされている。 指導内容、方法等を示したシラバスが作成されている。 一コマ毎に授業シラバスが作成されている。	特に問題なし

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-6 授業評価を実施しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-6-1 授業評価を実施する体制を整備しているか。	4	整備している。	学生アンケートを実施している。		
3-6-2 学生アンケート等の実施など、授業評価しているか。	4	評価している。	学生アンケートを実施している。	アンケート内容やフィードバック方法の見直しを図りたい。	
3-6-3 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか。	2	充分でない。			
3-6-4 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか。	3	使用している。	非常勤講師だけ使用している。	教員の業績評価にも繋げていきたい。	

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生による授業評価は実施しているが、教職員・講師に対するフォローが満足にできてない。 学校を運営する組織だった把握や評価をする体制を築く。	講師に依頼している教科についてはシラバスを含めて講師任せになっていることもある。 学外学習、インターンシップについては相手先からの評価をもらい確認する体制ができている。 今後も同様に継続実施して行く。

更新日付

2025年6月20日

記載責任者

井上 雅夫

3-7 成績評価・終了認定基準を明確化し、適切に運用しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-7-1 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか。	5	実施している。	成績評価、終了認定基準は明確化している。また学生にも明示している。		スチューデントマニュアル 判定会議録
3-7-2 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか。	5	体制は整えている。	成績評価基準に則り、校長、副校長、教務課長で判定会議を行っている。	非常勤講師のシラバスの内容は担当教員に任されており、教務課長・教務主任がもう少し講師と協議する必要があるか。	スチューデントマニュアル 判定会議録
3-7-3 入学前の履歴、他の教育機関の履修の認定について学則等に規定し、適切に運用しているか。	5	運用している。			学則

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
スチューデントマニュアルにて、成績評価の基準や追試、補講の説明、進級・卒業に必要な単位の明確化を行っている。	一年生の進級、二年生の卒業認定において、判定会議での基準が明確になっている。

更新日付

2025年6月20日

記載責任者

井上 雅夫

3-8 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-8-1 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか。	4	実施している。	校内及び対外コンテスト表彰結果は、校内学生集会で校長より表彰しており、また理事会・評議員会でも報告している。	対外コンテストの参加人数を多くしたい。	コンテスト受賞一覧表

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
校内コンテストは制作発表会及び学園祭で外部来園者の投票も含め実施している、外部コンテストは希望者に対し担当教師がフォローしているが、より積極的に参加し他校レベルを認識することにより、自分のレベルアップに繋げて欲しい。	

更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
------	------------	-------	-------

3-9 目標とする資格・免許は、教育課程上で明確に位置づけているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-9-1 取得目標として いる資格・免許の内容、 取得意義について明確 にしているか。	5	明確になっている。	学校案内やステューデント マニュアルでも明らかにし ている。		学校案内 ステューデントマニユ アル
3-9-2 資格・免許の取得 に関する授業科目、特 別講座の開設等につ いて明確にしている か。	5	明確にしている。	授業科目や意義を明確にし ている。		カリキュラム

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
取得する資格は、学校案内やステューデントマニュアルで明確にしている。	美容師国家資格は、全学生が取得することはもちろん美容業界で必要とされる資格は取得に向けての授業及び意義を明確にしている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-10 資格・免許取得の指導体制はあるか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-10-1 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか	4	明確に定められている。	学科、実技ともに明確に定めている。		
3-10-2 不合格者及び卒業後の指導体制を整備しているか。	4	サポート体制ができている。	教員、外部講師の連携が図られ、サポート体制ができている。		

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
目標とする資格はカリキュラム上で明確に定めている。美容師国家資格は学科、実技ともに明確に定めている。教員と外部講師との連携が図られ、サポート体制もできている。	就職するにあたり資格取得は大きなテーマ。 この体制を維持して行きつつ、今後、美容業界で求められる資格取得に向けて増やしていきたい。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-11 資格・要件を備えた教員を確保しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-11-1 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか。	5	明確にしている。	採用時に、必須要件をもとに判断している。		教員履歴書 資格証明書
3-11-2 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか。	5	確認している。	採用時に、必須要件をもとに判断している。		教員履歴書 資格証明書 監督官庁教員届
3-11-3 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか。	4	適合している。	学生評価を実施している。		学生アンケート 授業参観アンケート
3-11-4 教員採用等人材確保において、関連業界と連携しているか。	3	連携している。	紹介を受けている。		
3-11-5 教員採用計画・配置計画を定めているか。	4	定めている。	事前に定年・退職者を把握して採用計画及び配置計画を行っている。		教職員採用計画
3-11-6 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比等など教員構成を明示しているか。	5	明示している。	教員、講師一覧表を作成している。		担当講師一覧

3-11-7 教員募集、採用手段、昇格措置等について規定等で明確に定めているか。	5	定めている。			
3-11-8 教員間(非常勤講師も含めて)で適切に協業しているか	4	適切に協議している。		今後も実施予定。	
3-11-9 非常勤講師間で適切に協業しているか	3	協業している。	講師同士で行なっている。	時には学校主導で行う必要がある。	

*

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教員の指導力・教員力を適宜把握している。 研修はときどき実施している。 教員間での協業は国家試験対策会議、講師会等で実施している。非常勤講師間では、講師同士にまかせているので、時には学校主導で行う必要がある。 非常勤講師の採用基準は明確である。	教員の「指導力」「教員力」のブラッシュアップは公開模擬授業にてチェックしている。 外部研修については増やすことを考えている。 非常勤講師については、時には、学校主導で協業することが必要であると考えている。 キャリアのある非常勤講師の国家試験合格率は高く安定しているが、高齢化が気になり安心感がない。タイミングを計りながら世代交代も考える。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-12 教員の資質向上への取り組みを行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-12-1 学科の育成目標 に向け授業を行うこと ができる要件(専門性・ 人間性・教授力・必要 資格等)を備えた教員 を確保しているか。	5	確保している。	採用時に、必須要件をも とに判断している。	他校に比べると取得でき る資格が少ない。	資格証明証
3-12-2 教員の専門性レ ベルは、業界レベルに 十分対応しているか、 また教員の資質向上に 取組んでいるか	4	サポート体制ができいて いる。	個々人の判断と努力に任 されており、組織的な対応も 整備されている。	積極的に外部講習会に参 加したり、適宜に公開授業の 実施をおこなう。	資格証明証

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
教員の教授力を適宜把握している。研修は積極的に参加している。 教員間での協業は国家試験対策会議、講師会等で実施している。	教員の「教員力」ブラッシュアップは公開授業にてチェック、研修について は増やすことを考えている。 非常勤講師については、時には、学校主導で協業することが必要であると思 えている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

3-13 生涯学習に対して積極的に取り組んでいるか

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
3-13-1 生涯学習に対して積極的に取り組んでいるか	NA				
3-13-2 聴講生制度はあるか	NA				
3-13-3 生涯学習に関連する講座の開設・受講の状況・推移を正確に把握しているか	NA				

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 4 学修成果

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
就職に関する目標に関しては、ヘアデザイナーコースでは求人数が卒業生数を大きく上回り、就職希望者全員の就職が達成されており、また、その情報も明確に把握されている。ビューティデザイナーコースでは、コロナウィルスの影響で求人数が一時激減したが、アフターコロナとなり現在求人数が増加しつつある。 昼間部における美容師資格取得に関しては、合格率 100% の年もあるが、昨年度は 88.9% であった。 退学率の低減に関しては、担任を含め全教員で対応しており、減少している。 入退学者数及び退学者の推移に関する情報は明確に把握し、毎年、理事会・評議員会で報告している。 卒業生・在校生の社会での活躍については、全員とは言えないが、ほとんどが評価を得ている。 特筆すべきものとしては、コーセー販売職での活躍、美容室経営、コンテスト入賞等がある。在学生については、対外コンクールに積極的に参加すようバックアップしており、SPC（全日本理容美容選手権中央大会）、レジーナフォトコンペティション、ユーカリジャパンデザイナーズアワード、ラグゼビューティヘア&メイクフォトコンテスト等で結果を残している。	当校独自性の強化に関する事業に、高就職率（100%）を実現する。 国家試験においても高いレベルの合格率を維持している。 退学者の低減を目標に掲げたが、昨年度の退学率は 5.8% となっている。進路変更、病気、経済などそれなりの理由はあるが、大切なのは日頃のクラス運営、生活指導を通しての学生との「向き合い方」・「教員力」によって改善は可能である。 在学生については、今後も外部のコンテストにより積極的に参加させる。 卒業生については、情報入手に心がけ、在校生へのアドバイスやエールをお願いし、必要ならばバックアップ体制もとる。 同窓会活動では、令和 6 年 8 月に第 5 回目の同窓会総会を本校で開催した。150 名近い参加で非常に好評であった。次回は 2027 年度を予定している。毎年 12 月は、「同窓会報」を発行して同窓会員に送付している。今後も年 1 回の発行を継続して「絆」を強くする。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

4-1 就職率の向上が図られているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
4-1-1 学生の就職に関する目標を達成したか	4	ほぼ目標達成している。	過去から、ほぼ就職希望者全員の就職が達成されている。		就職先名簿
4-1-2 就職成果とその推移に関する情報を明確に把握しているか	5	明確に把握している。	卒業生の就職先情報は明確に把握している。		

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
就職に関しては、就職希望者のほぼ全員の就職が達成されている。 ヘアデザイナーコースは約 5,000 店舗を超える求人があり、ビューデザイナーコースは化粧品企業・コーセーグループを中心に採用があり、例年高い就職率となっている。アフターコロナとなり求人数は増加傾向となっている。	毎年、理事会・評議員会で就職状況を報告している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

4-2 資格・免許取得の向上が図られているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
4-2-1 資格取得に関する目標を達成したか	3	普通	昼間部の美容師資格取得は昨年 88.7%の合格率であった。	適宜に国家試験担当者から、学内において技術指導を受けようになりたい。 毎年、合格率100%をめざしている。	
4-2-2 資格取得者数とその推移に関する情報を明確に把握しているか	5	明確に把握している。	毎年のデータがあるので、その推移も把握している。	国家試験担当者とのコミュニケーション（意見交換）も必要。	

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
昼間部における、美容師資格取得に関しては、毎年目標を掲げ、全国合格率を上回る合格率となっている。 今後はコンスタントに100%達成出来る体制が必要であると考え。	今後も高いレベルの合格率を維持したい。 毎年、合格率目標100%をめざす。 毎年、理事会・評議員会で就職状況を報告している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

4-3 卒業生の社会的評価を把握しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
4-3-1 卒業生は社会で活躍し、評価を得ているか	4	全員とは言えないが、活躍し、評価を得ている。	評価を得ている。大手化粧品メーカーのインストラクターや大手美容室の店長、メイクアップアーティストも活躍している。		卒業生名簿 就職先名簿
4-3-2 卒業生の例として特筆すべきものを記述できるか	4	記述できる。	コーセーでのグループで活躍、美容室経営、コンテストの入賞。		「MISS」 「オレンジページ」 「スタイル」など 各種出版物の表紙や作品 「コーセー社内報」

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
卒業生については、全員とは言えないが、ほとんどが評価を得ている。特筆すべきものとしては、コーセーでの活躍、美容室経営、コンテスト入賞等がある。在学生については、SPC（全日本理容美容選手権中央大会）、レジーナフォトコンペティション、ユーカリジャパンデザイナーズアワード、ラグゼビューティヘア&メイクフォトコンテスト等で結果を残している。	卒業生については、情報入手に心がけ、必要ならばバックアップ体制もとる。同窓会組織が始動した。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 5 学生支援

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生の就職・進学指導に関しては、進路指導担当が中心となり、担任も個別に対応している。説明会については授業の中で外部企業・機関への参加、当校での説明会の開催等、毎年実施している。個別相談や履歴書の書き方、模擬面接も実施、指導している。 学生相談に関しては、担任、学校医、スクールカウンセラーが対応している。 当校が認定校となっている「高等教育の学費支援制度」に加え、コーセー学園独自の支援制度もある。 募集時期を明確にし、希望者はもれなく応募できる体制をとっている。 学費の分納制度等については、学生・保護者からの要望を受け入れるようにしている。 ボランティア活動、課外活動に対しては、積極的に取り組むようにしている。美容技術を用いた施術を近隣の福祉施設でメイクアップやフェイシャルケア等を行っている。 特に学業不振者、出欠状況の悪い学生については、都度本人に連絡を取り、保護者にも協力をお願いしている。 2021年度から「校医」「スクールカウンセラー」を新たに採用している。	外部への参加や説明会の開催は順当に実施されているので、今後も同様に実施する。 今後もこの体制を継続する。 高就職率を維持するためにサロンや企業（化粧品会社）への会社訪問を積極的に行なっている。 ボランティア活動については、今年度も近隣の福祉施設でネイルケア、メイクアップの施術を実施予定である。 盲導犬基金に参加をしているが、まだまだ満足のいく成果が上がっていない。 出欠状況が悪い学生は、退学にならないよう保護者に連絡を取り、状況説明し、保護者の協力をお願いしている。 再就職等で学校を頼ってくる学生にはフォローアップしている。 同窓会は組織のメンテナンス、規約の変更や組織の建て直しを行い総会や機関紙の発行を実施している。今後は就職支援にまで結びつけて行きたい。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-1 就職等進路に関する支援体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-1-1 学生の就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか	5	有効に機能している。	組織として、進路指導担当が活動している。	特になし	
5-1-2 就職に関する説明会を実施しているか	5	実施している。	就職ガイダンス等の説明会は1年次から実施している。	特になし	
5-1-3 就職に関する学生個別相談を実施しているか	5	実施している。	進路指導担当及び担任が実施している。	特になし	
5-1-4 就職の具体的活動(履歴書の書き方など)に関する指導を実施しているか	5	実施している。	トータルビューティの授業で実施している。また、担任及び進路指導担当が指導している。	特になし	

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生の就職・進学指導に関しては、進路指導担当が中心となり、担任も個別に対応している。説明会については授業の中で外部機関への参加、当校での開催等、毎年実施している。個別相談や履歴書の書き方も指導している。模擬面接も行なっている。	順当に実施されているので、このまま同様に実施する。 高就職率を維持し、資格や技術が活かされるサロンや化粧品企業はもちろん、美容関連企業へ積極的に会社訪問をおこなうよう指導する。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-2 退学率の低減が図られているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-2-1 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか	4	機能している。	2021年度から担任とスクールカウンセラーの連携を強化している。		
5-2-2 学生相談室を開設しているか	4	都度、対応している。	2021年度から担任とスクールカウンセラーの連携による開設のお知らせを図る。		
5-2-3 学生からの相談に応じる専用カウンセラーがいるか	5	専用カウンセラーがいる。	2021年度からスクールカウンセラーを採用した。		
5-2-4 留学生に対する学生相談体制は整備され、有効に機能しているか	NA	留学生はいない。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生相談に関しては、担任と近くの心療内科と契約して、専任カウンセラーがいる。 2025年度 退学率 9%未満をめざす。 入退学者数とその推移に関する情報は毎年、理事・評議員会で報告している。	学校内に専任カウンセラーを配置していたが、受診希望がいなくなり、近くの心療内科科と契約して、専任カウンセラーと学生が気軽に好きな日時で受診できるようにした。校内でなく秘密が守られるため好評である。 2022年度から新たな校内専用カウンセラーを採用しており、安心感に繋がっている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-3 学生相談に関する体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-3-1 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか	5	有効に機能している。	国・都・学校独自の奨学金、その他提携している民間の教育ローンを紹介している。		入学案内 募集要項
5-3-2 奨学金制度が整備され、有効に機能しているか	5	有効に機能している。	学校独自の学費支援制度。毎年4月オリエンテーションで制度の説明している。募集時期に学生掲示板に掲載して応募できる体制をとっている。	資格条件を維持し、失格しないように指導する。(出欠状況で資格がなくなる場合がある。)	学費支援制度
5-3-3 学費の分納制度等、学生を経済的に支援する制度が整備され、有効に機能しているか	5	有効に機能している。	学費分割納付制度は、奨学金利用で申し入れがあれば要望を受け入れるようにしている。	オープンキャンパスでの保護者説明会、入学時の保護者説明会で分割納入制度について説明しており、今後も継続する。	入学案内 学費分割制度

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
募集時期を明確にし、希望者がもれなく応募できる体制をとっている。国の奨学金制度に加え、コーセー学園独自の学費支援制度もある。 学費分割納付制度については、学生・保護者からの要望を受け入れ保護者と覚書を交わし、学費自動引き落としを2020年度より実施した。2020年度より高等教育の修学支援新制度の認定校となっている	学生の個人的問題ではあるが、奨学金受給資格条件を維持できるように指導する。 奨学金・学費分納・高等教育の修学支援新制度については、オープンキャンパス・説明会等で話しをしている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-4 学生の健康管理を行う体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-4-1 定期的に健康診断を行うなど学生の健康面への支援体制はあるか	5	定期的に実施している。 要精検者には学校医が、対象者と面談して対応している。 「紹介状」を渡し検査を指示している。	毎年4月実施 個人結果は学校医が見て、要精検者は呼んで話をし、場合によっては紹介状を書いて再検診をさせている。 健康診断結果票は、保護者に送付している。		健康診断書
5-4-2 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか	5	有効に機能している。	「健康相談・メディカルステーション」→毎月1回、学校医により自己申告で受けられる。 スクールカウンセラーが毎月3回来校している		メディカルステーション スクールカウンセラー (申込書、診断結果票)
5-4-3 学生からの健康相談等に専門に応じる医師・看護師等がいるか	2	非常勤で学校医が毎月1回2時間来校している。2021年度からは、スクールカウンセラーが毎月3回来校している	学校医による「メディカルステーション」「スクールカウンセラー」学生掲示板に自己申告用紙を設置している。		学則 学校案内パンフレット 学生掲示板

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
新型コロナウイルス感染拡大により、感染防止策に努めた。 2021年度にはスクールカウンセラーを導入した。	4月の健康検診は、学生全員が受診対象。 (欠席した場合、近くの内科医院で健康検診を実施する体制がある。) 風邪流行時に加湿・空気清浄機を各教室に導入して風邪対策を実施している。 2021/5月より新しい学校医が毎月来校する事となった。

最終更新日付 | 2025年6月20日 | 記載責任者 | 井上 雅夫 |

5-5 学生の課外活動に対する支援体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-5-1 スポーツ等のクラブ活動、ボランティア活動その他、課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか。	3	機能している。	盲導犬協会活動に参加。		盲導犬ポスター

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
	学生参加のボランティア活動については、今年度も近隣の福祉施設でネイルケア、メイクアップの施術を実施予定である。 盲導犬基金活動の成果はまだ見られない。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-6 留学生に対する相談体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-6-1 留学生に対する 受入・生活環境支援は 行われているか	NA	留学生の受入れは行っていない。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
現在、当校は留学生の受入れは行っていない。 将来の課題であると考えている。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-7 学生寮の設備などの生活環境支援体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-7-1 遠隔地出身者のための学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか、保護者と適切に連携しているか	4	適切に連携している。	当校独自の学生寮はないが、遠方地域の学生はオープンキャンパスや保護者説明会で保護者に提携している民間業者の食事付寮の紹介及びアパートを紹介している。		募集要項学校案内

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校独自の寮設備はなく、提携している民間の業者を紹介している。 食事付き寮3業者、手数料免除・割引など6不動産業者を紹介している。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-8 保護者との連携体制を構築しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-9-1 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか。	4	開催している。	入学式後に保護者会及び授業参観日の保護者面談で実施している。		保護者会記録簿 保護者面談記録簿
5-9-2 個別面談等の機会を保護者に提供し、面接記録を適切に保存しているか。	4	保存している。	保護者会、授業参観日記録簿をとっている。		卒業生名簿
5-9-3 学力不足、心理面等の問題解決にあたって保護者と適切に連携しているか。	5	連携している。	担任が保護者に電話で連絡している。 成表は半期毎に保護者宛に郵送している。		成績簿
5-9-4 緊急時の連絡体制を確保しているか。	5	確保している。	急病等発生した場合保護者に連絡している。		緊急連絡先 学生名簿

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
特に学業不振者、出欠状況の悪い学生については、都度連絡をとり、保護者にも協力をお願いしている。	出欠状況が悪い学生は、退学にならないよう保護者に連絡し、状況説明して、保護者の協力をお願いしている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-9 卒業生への支援体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-9-1 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか。	4	軌道に乗りつつある。	同窓会組織は（平成19年9月11日創設） 学校が事務局代行となり 規約・組織の再構築を終えた。	3年に一度の同窓会総会を開催している。 同総会報紙「Espoir」を毎年発刊している。	同窓会規約 同窓会機関紙 同窓会役員名簿 同窓会名簿
5-9-2 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか。	3	対応している。	再就職等で学校を頼ってくる学生にはフォローアップしている。 積極的な卒業生（職場訪問）を実施している。	学校の教育設備を使用した卒業生のキャリアアップ図りたい。	卒業生名簿 就職先名簿
5-9-3 卒後のキャリアアップのための講座等を開講しているか。	1	開講していない。			カリキュラム
5-9-4 卒後の研究活動に対する支援を行っているか。	1	行っていない。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
卒業生に対する支援は同窓会が中心で今後対応を考えたい。	同窓会組織のメンテナンス（規約・組織）を図り土台が出来た。 機関紙を毎年発行している。 再就職等で学校を頼ってくる学生にはフォローアップしている。 同窓会組織に働きかけ入学者確保への協力をお願いしている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-10 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んででいるか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-10-1 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか。	1	行っていない。			
5-10-2 学会研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか。	1	行っていない。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
コーサーと協力関係が出来るのではと思う。	今後の課題であると考えている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

5-11 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
5-11-1 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか。	5	適切に認定している。			入学者名簿
5-11-2 社会人学生に配慮し、長期履修制度を導入しているか。	4	導入している。			
5-11-3 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか。	5	配慮している。			
5-11-4 社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を行っているか。	4	行っている。			卒業生名簿 卒業生就職先名簿

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
昼間課程は社会人経験者の入学は、まれであるが高等学校と同じ扱いである。 通信課程は社会人経験者の入学は見られるが昼間課程と同等に取扱いしている。	昼間課程の社会人経験書の入学を推進する事が課題である。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 6 教育環境

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
施設、設備は、美容師資格取得のためには十分対応できており、メンテナンスも専任業者との契約で実施している。 学外学習、インターンシップについては相手先からの評価をもらい確認する体制ができています。 海外研修については、コロナウィルス蔓延により、暫く中止としていたが、2025 年度再開し実施予定である。 運営母体である（株）コーセー及び東京都北区防災課、王子消防署、王子警察署、北区堀船町会と協力、指導のもと東日本大震災を教訓に首都圏直下型地震にも対応できる防災計画をエリア内にある研究所や教育研修センターと協議し備蓄品の対応を図り避難訓練を行っている。 防火訓練については、自衛消防隊の適切な活動があつて王子消防署から「優良対象物認定証」の継続認定を受けた。	平成 23 年度は、校内の飲料水自動販売機 4 台を災害用ベンダーとして覚書を交わす。 平成 24 年度は、学習机、椅子を定員分一新した。 平成 25 年度は、「火災・緊急地震速報訓練」を実施している。 地震対応備蓄物品（食料・飲料水・薬品・工具危惧・その他）を準備した。 平成 25 年度は、学校内の蛍光灯・ダウンライトを LED 灯に交換した。 メイク台を取替えて美容室を改装した。 平成 27 年度は、各教室の音響設備取替えた。 平成 28 年度は、校舎外壁修繕・新表示看板取付（パンチングメタル）を実施した。 シャンプー台（サイドシャンプー・バックシャンプー）を取替えた。 非常階段の蛍光灯を LED 灯に取替えた。 「優良対象物認定」の更新年度であり継続して認定された。 平成 29 年度は、課外授業（学外学習）、インターンシップについては今後も同様に継続実施して行く。 王子消防署からのご指導をいただき、AED(自動体外式除細動器)を使っての人命救助訓練を全職員が受けた。年 1 回は継続して訓練を受けたい。 地震対応策を決定する。 地震対応備蓄物品（食料・飲料水・薬品・工具危惧・その他）を準備した。 地震対応マニュアルの完備。 令和 3 年度は、ICT 環境構築に向け大型 TV を各教室に設置 教職員事務椅子の交換。 令和 5 年度は、ICT 環境構築に向け WiFi を導入した。

最終更新日付	2025 年 6 月 20 日	記載責任者	井上 雅夫
--------	-----------------	-------	-------

6-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等をしているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
6-1-1 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか。	5	十分に対応できるよう整備されている。	美容師資格取得のための設備は、十分に整備されている。	竣工後20数年が経過し、老朽化の進んでいる設備があり、平成28年より毎年入替等を行っている。	固定資産台帳
6-1-2 図書室、実習室等、学生の学習支援のための施設をメンテナンス体制が整備され、有効に機能しているか	5	機能している。	専任業者との契約により有効に機能しており、法的対応も十分である。		各種点検メンテナンス報告書
6-1-3 図書室の図書は専門分野に応じて充実しているか	4	充実している。			図書目録（明細表）
6-1-4 学生の休息・食事のためのスペースを確保しているか。	4	確保している。	平成29年3月新学生ラウンジ（100名収容）が完成。 1階・2階・3階空き教室も利用		
6-1-5 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか。	4	取り組んでいる。			
6-1-6 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか。	5	徹底している。	専門の業者と相談して足りないものを補充した。		
6-1-7 卒業生に施設・設備を提供しているか。	4	提供している。	同窓会役員会は新学生ラウンジで実施した。卒業生が学校訪問した場合新ラウンジを使用している。		

6-1-8 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか。	4	対応している。	日常点検は教職員で行い、定期点検は専門業者で行っている。		
6-1-9 施設の増築・改修・設備の更新計画を定め、適切に実施しているか。	4	実施している。	中期計画により、予算編成時に盛り込んでいる。		事業活動収支予算 資金収支予算 固定資産台帳

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
施設、設備は、美容師資格取得のためには十分対応できており、メンテナンスも専任業者との契約で実施している。平成28年度は株式会社コーセーによる寄附により大幅な施設・設備の取替を実施した。	校舎竣工（1996年）後30年近く経過しており、設備の老朽化に伴い設備の補修・入替えを順次実施している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

6-2 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
6-2-1 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか。	5	整備している。	いずれも、教育体制は整備されている。		カリキュラム
6-2-2 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか。	4	教育効果を確認している。	学外学習、インターンシップについては相手先からの評価をもらい確認する体制ができている。		
6-2-3 関連業界との連携による企業研修等を実施しているか。	5	実施している。	1年次生徒は、毎年11月インターンシップを実施している。		カリキュラム
6-2-4 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか。	5	明確にしている。			
6-2-5 学外実習について、実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか。	5	確保している。			
6-2-6 学外実習等の教育効果について確認しているか。	5	確認している。	インターンシップ先から評価表が提出されてくる。		
6-2-7 学校行事の運営等に学生を積極的に参加させているか。	5	参加させている。	5月運動会 7月学園祭 10月制作発表会		カリキュラム

6-2-8 卒業生・保護者・ 関連業界等、また、学 生の就職先等に行事の 案内をしているか。	5	している。			行事予定表
---	---	-------	--	--	-------

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学外学習、インターンシップについては相手先からの評価をもらい確認する体制ができています。	海外研修については暫く中止となっていたが、2025年度再開予定である。課外授業（学外学習）、インターンシップについては今後も同様に継続実施して行く。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

6-3 校内における防火体制・安全体制を整備し、適切に運用しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
6-3-1 学校安全計画を策定しているか。	5	自衛消防隊組織を、毎年、見直しを行ってきている。 王子消防署の「優」マークを取得した。	毎年実施している消防設備点検で不備があれば対応している。 「優良防火対象物認定」を令和7年6月更新した。	防災マニュアルを地震発生時も含め見直し、完備した。	自衛消防隊組織図 各種点検報告書
6-3-2 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか。	5	日常の危険箇所確認の担当者2名を定め、定期的に校内・外の点検を行なっている。情報も担当者へ連絡している。	地震時の校内危険箇所を想定し、危険箇所の注意を呼びかけいる。 (地震時に物品が廊下に散乱しないよう、廊下に設置されている学生ロッカーの扉カギを施錠するよう注意し、はり紙も貼っている。)	毎朝授業前に校舎全体を担当者がチェックしている。	日常火災予防担当者一覧 防犯カメラ
6-3-3 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか。	5	実習時は、開始前に教員より道具（ハサミ等）の取扱注意を行っている。	切り傷程度のケガが数件発生したが、救急車を依頼するような大きなケガに至っていない。	実習開始前に必ず教員より道具（ハサミ等）の取扱注意を行うよう行っている。	学生生徒災害傷害保険加入
6-3-4 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか。	5	対応している。		校内の教室など管理者を決めている。	施設点検表
6-3-5 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか。	5	整備している。		管理者責任者を決めている。	自衛消防隊組織図 各種点検報告書

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
6-3-5 防災訓練を実施しているか	5	毎年4月の入学時に実施している。	王子消防署指導のもと、学生・教職員による避難・消火訓練実施。	自衛消防隊による対外訓練参加の経験がない。 できれば参加の機会を作りたい。 防火訓練同様に年1回は、地震速報訓練を実施する。	自衛消防隊組織図 防火・防災訓練計画書

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
東日本大地震を教訓に首都圏直下型地震に備えるべく対策を講じている。（避難訓練、備蓄）など 「優良防火対象物認定」を令和7年6月に更新した。	東京都行政の指導もあり、直下型に備えた対策を講じている。 令和6年、王子消防署からのご指導をいただき、AED（自動体外式除細動器）を使っての人命救助訓練を全職員が参加して行った、継続して訓練を受けたい。 平成24年2月王子地区のコーセーグループ事業所（6箇所）と地震対応について連絡会議を開催した。（災害備蓄も入れてもらい備えた。） 防災訓練については、自衛消防隊の適切な活動があつて王子消防署から「優良対象物認定証」をもらっている。 「北区堀船地区防災運営協議会」に加盟しており、災害発生時は近隣の住民との協力が不可欠であり今後はコミュニケーションを図っていく事も考えている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 7 学生の受入募集

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生募集活動は適切に行い、学校案内パンフレットは分かり易いものになっている。 また、志望者等の問い合わせ・相談にも適切に対応している。 学校の特徴を全面に出し説明 ① コーセーによる充実サポート ・コーセーの全面的なバックアップで実践的知識、技術が学べる。 ・コーセー、ジルスチュアート、アディクション、ヴィセ、デコルテの化粧品コーナーがあり、自由に利用出来る。 ・教材にもコーセー各種ブランド商品を導入している。 ② 全コース国家試験にチャレンジ ・すべてのコースで美容師免許取得のための充実した国試対策授業が受けられる。 ③ 一人ひとりにわかりやすく丁寧に指導。 ・プロとして誇りを持てる高度で先進的な技術をわかりやすく指導し実践力を身につけます ④ 責任ある進路指導で就職率100%。 ・実践教育が生んだ高い就職実績と卒業後も続く生涯就職サポート制度であたたかく見守ります。 ⑤ よき社会人としての人づくり。 ・コミュニケーション力や人間力を高めるため日々の生活で正しい習慣を身につけます。 就職実績、資格取得実績、卒業生の活躍の教育成果は全て活用している。 コーセーへの就職者 44名	都内にある専門学校の中では文教地区の恵まれた環境にあり、又キャンパスには庭もある。 当校の優位性（コーセーのバックアップしている学校）を強調した入学者確保の活動をしている。 メイク授業に特徴があり、将来を見据えた検定、実習時間が多い、雰囲気が良い、就職率が高い、学費支援がある等、良い面を見て入学してくる学生がいるので、良い面を打ち出し、今後も募集活動を徹底したい。 1年、2年の低学年次からのオープンキャンパス参加が多くなった。高等学校の指導ポイントになっている。対応を強化したい。 コンセント・Wi-Fiを設備メンテナンスした。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

7-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-1-1 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供をおこなっているか。	5	適正に行なわれている。	募集活動に必要と思われることは全て実施している。	今後も積極的に参加する。	学校案内 募集要項 高等学校教諭向け案内
7-1-2 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか。	5	進路指導の先生に直接会って説明している。 高等学校進路報告会に参加	毎年、募集要項を刷新し、分かり易いものになっている。高校主催、業者主催の会場ガイダンスに積極的に参加している。進路指導の先生にむけて高校訪問行っている	ニーズに沿った募集要項を作成していきたい。オープンキャンパスだけではなく、学校説明会を実施。	学校案内 募集要項 高等学校教諭向け案内
7-1-3 教員又は保護者向けの案内等を作成しているか。	5	高校教諭向けのリーフレットを作成している。オープンキャンパスで保護者説明会を実施	入学相談室を設け、担当を置いて対応している。		高等学校教諭向け案内

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
募集活動は適切に行い、学校案内パンフレットは分かり易いものになっている。 また、志望者等の問い合わせ・相談にも適切に対応している。	当校の優位性（コーセーのバックアップしている学校）を強調した入学者確保の活動をする。、メイク授業に特徴、実習時間が多い、雰囲気が良い、就職率が高い、学費支援がある等、良い面を見て入学してくる学生がいるので、良い面を打ち出し、今後も募集活動を徹底したい。国家試験合格率100%復活を目指す。 オープンキャンパス参加の高校低学年（1・2年生）の受け入れを続ける。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

7-2 学生募集活動を適切、かつ、効果的に行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-2-1 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始している。	5	行っている。	募集要項		募集要項 ホームページ
7-2-2 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか。	5	行っている。	総合型選抜エントリー6月開始、9月以降の願書提出10月の推薦型選抜、11月の一般選抜		募集要項 ホームページ
7-2-3 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか。	5	対応している。	オープンキャンパス・説明会、ガイダンス、見学会等（オンラインでも行っている）		オープンキャンパス記録簿
7-2-4 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等に付いて正確に分りやすく紹介しているか。	5	説明している。	学校案内、ホームページ		学校案内、ホームページ、各媒体サイト、本
7-2-5 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか。	5	整備している。	管理システム使用		マイナビ、アクセスオンライン
7-2-6 体験入学・オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか。	5	工夫している。	オープンキャンパスは毎月開催。DMを高校ガイダンス、会場ガイダンス、頒布会等で配布。ホームページ、各媒体サイト掲載で告知 体験実習内容は毎回変更		DM、ホームページ、各媒体サイト

7-2-7 志望者の状況に応じて多様な試験、選考方法を取入れているか。	5	取り入れている。	総合型選抜、推薦型選抜(指定校、公募)、一般選抜 (オンライン面接も行っている)		募集要項
-------------------------------------	---	----------	---	--	------

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育内容（何が学べるか。）どのような資格がとれるかはもちろん、就職実績、卒業生活躍の教育成果など全て活用している。	今後も実績、教育成果等は同様に活用してゆく。 同窓会機関紙を通して、学生募集のPR，卒業生（企業）訪問などで卒業生活躍を把握して、活躍の様子をPRしていきたい。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

7-3 入学選考基準を明確し、適切に運用しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-3-1 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか	5	公平な基準に基づき行なわれている。	定められた面接用紙に基づいて、適切な評価結果が算出されるように工夫している。		面接評価用紙
7-3-2 入学選考に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	5	コース別に正確に把握している。	理事会・評議員会への報告をしているので正確に把握している。		理事会・評議委員会資料

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
入学選考は、定められた面接用紙に基づいて、複数（2名以上）の面接官による適切な評価結果が算出されるように工夫しているので、適正かつ公平に行われている。 入学選考に関する情報も理事会・評議員会に報告するので正確に把握している。	独自の面接評価用紙を利用している。 面接終了後に面接官と職制が、合否の判定会議を行っている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

7-4 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-4-1 学納金は、教育内容、学生および保護者の負担感等を考慮し、妥当なものとなっているか	5	妥当なものとなっている。	学費改正申請時の調査資料による。(他校のホームページ・専修学校生徒納金調査まとめ表など)	昼間部は適切と捉えられる	募集要項 他校ホームページ 専修学校・生徒納金調査結果表
7-4-2 学納金に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	5	必要に応じて実施している。	把握している。		他校ホームページ 専修学校・生徒納金調査結果表

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
正確な同分野・他校の学納金をの把握に努め、常に適正な学納金に心がける。	少子化の影響と思われる入学金の、実質的な値引き（入学に関する減免等）競争が激化、体力勝負の感があり憂慮している。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

7-5 経費内容に対応し、額納金を算定しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-5-1 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか。	5	明確にしている。	他校の学費改正申請時の調査資料による。		他校ホームページ 専修学校・生徒納金調査結果表
7-5-2 学納金の水準を把握しているか。	5	必要に応じて実施している。	他校ホームページ及び毎年実施される専修学校・生徒納金調査まとめを参考になっている。		他校ホームページ 専修学校・生徒納金調査結果表
7-5-3 学納金等徴収する金額はすべて明示している。	5	明示している。	募集要項 入学前の学校説明会		募集要項

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
正確な、同種・他校の学納金をの把握に努め、常に適正な学納金に心がけている。	

最終更新日付 2025年6月20日 記載責任者 井上 雅夫

7-6 入学辞退者に対し授業料等について適切な取扱いを行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
7-6-1 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適正に取扱っているか。	5	文科省平成18年12月23日通知の通り、入学辞退者の授業料は返還している。	募集要項に明記している。		募集要項

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
平成18年12月23日の文科省通知通り、入学辞退者の授業料は返金している。（今後も継続していく。）	入学辞退者の授業料の返還はもちろん、退学者についても半期単位で未経過の授業料を返還している。（未経過授業料の計算は、半期授業料¥510,000-）

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 8 財務

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
【昼間部】：2年制 ① 定員 少子化時代等により、入学定員を平成20年4月から入学定員 120 名に変更した後、定員割れが続き学校経営を圧迫していたが、2017年・2018年度とほぼ定員に近い入学者が確保できた。2019年度には定員を 160 名に変更。 ② 納付金 2025年4月時点で 273 万円（1年次 147 万円、2年次 126 万円）。 【通信部】：3年制 ①2019年度より通信の募集を停止した。 ②納付金は 85 万円	校名変更に伴い当校の優位性を全面的に出し学生募集を行ったところ、2017年度は 118 名、2018年度は 120、2019年度は 142 名、2020年度は 156 名、2021年度は 160 名と 6 年連続入学者が増加した。 ① コーセーによる充実サポート ・コーセーの全面的なバックアップで実践的知識、技術が学べる。（周辺施設「研究所・王子研修センター・本社施設」の利用ができる。） ・教材にもコーセー各種ブランド商品を導入している。 ② 全コース国家試験にチャレンジ ・すべてのコースで美容師免許取得のための充実した国試対策授業が受けられる。 ③ 少人数でわかりやすく丁寧に指導。 ・プロとして誇りを持てる高度で先進的な技術をわかりやすく指導し実践力を身につけます ④ 責任ある進路指導で就職率 100 %。 ・実践教育が生んだ高い就職実績と卒業後も続く生涯就職サポート制度であたたく見守ります。 ⑤ よき社会人としての人づくり。 ・コミュニケーション力や人間力を高めるため日々の生活で正しい週刊を身につける。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

8-1 学校及び法人運営の長期的な財産基盤は安定しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-1-1 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか。	5	把握している。			学生在籍数 活動区分資金収支計算書 事業活動収支計算予算
8-1-2 収入と支出バランスがとれているか。	5	年度によってバラツキはあるが、長期的にはバランスがとれている。			事業活動収支計算予算
8-1-3 貸借対照表の翌年度繰越消費収入超過額がマイナスとなっている場合、それを解消する計画を立てている	5	プラスを維持している。			貸借対照表
8-1-4 消費収支計算書の当年度消費収入超過額マイナスになっている場合、その原因を正確に把握しているか。	5	2018年度よりプラスとなっている。			事業活動収支計算予算
8-1-5 設備投資が過大になっているか。	5	収入と支出バランスを考慮した設備投資を行っている。			貸借対照表 活動区分資金収支計算書 事業活動収支計算予算 設備投資実行申請書
8-1-6 負債は返還可能な範囲で妥当な数値となっているか。	5	借入金の返済は、平成26年度決算で完済した。			貸借対照表

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
2018 年度に定員を 120 名から 160 名に変更した。 入学者は 2016 年から 6 年連続増加し、令和 3 年度は 160 名となった。 2018 年度より黒字化を達成し、2020 年度は累計損失も解消した。 財務基盤は好転している。	教職員会議で、予算編成・決算結果を話し、経費の削減や節約について周知徹底を図っている。 今後の財務状況も話し、全教職員共通事項として共有化している。

最終更新日付	2025 年 6 月 20 日	記載責任者	井上 雅夫
--------	-----------------	-------	-------

8-2 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財産分析を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-2-1 最近3年間の収入状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか。	5	当校の問題点を把握するために財務分析を行っている。			理事会・評議員会資料 決算資料 事業報告書 活動区分資金収支計算書 事業活動収支計算予算書
8-2-2 最近3年間の財務目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか。	5	財務分析は実施している。			貸借対照表 活動区分資金収支計算書 事業活動収支計算予算書
8-2-3 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データに償還計画を策定しているか。	5	借入金の返済は平成26年度で完済した。			
8-2-4 キャッシュフローの状況を示すデータはあるか。	5	ある。			活動区分資金収支計算書
8-2-5 教育研究費比率、人件費比率は適切な数値になっているか。	5	適切な水準となる。	入学者増加・無駄な支出抑制		
8-2-6 コスト管理を適切に行っているか。	5	行っている。	予算編成方針	「徹底したムダを排除」の項目を予算」編成方針としている。	予算編成方針
8-2-7 収支状況について自己評価しているか。	5	評価している。			

8-2-8 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか。	5	財務は適正水準。			
---------------------------------------	---	----------	--	--	--

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
2016 年度より 5 年連続で入学者が増加し、それに伴い 2018 年度より単年度黒字化が続き、2020 年度は累計損失も解消した。財務数値も適正な水準。	次年度以降もこの状況を確保する事により財務内容が改善できる。 「当校の魅力」・「バックアップしてくれているコーセー」の特色を構築して経営改善に取り組んで行く。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

8-3 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期経営を策定しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-3-1 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか	3	概ね取れている。		教育目標・事業計画との事前調整が足りない。 中期計画は策定していない。	理事会・評議員会資料 事業計画（案） 予算（案） （活動区分資金収支予算書） （事業活動収支予算書）
8-3-2 予算の編成課程及び決定過程は明確になっているか。	3	理事長に事前調整し、 理事会・評議員会で承認を受けている		各課の予算申請が遅い	

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
特になし	特になし

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

8-4 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-4-1 予算の執行計画を策定しているか。	5	策定している。	毎年2月理事会・評議委員会で事業計画(案)・予算(案)を報告して承認を得ている。		事業計画(案) 予算(案) (活動区分資金収支予算書) (事業活動収支予算書)
8-4-2 予算と決算に大きな乖離を生じていないか。	5	大きな乖離はない。	保守的な予算編成をしているため、ここ数年は予算より実績の方が良い。		
8-4-3 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか。	5	行っている。			
8-4-4 予算規程、経理規程を整備しているか。	2	見直しが必要である。			
8-4-5 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っているか。	5	行っている。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
事業計画及び予算執行は重要な事項であり、毎年2月に計画(案)、5月に実績を理事会・評議委員会で報告して承認を得ている。 (200万以上の案件については、「予算実行申請書・設備投資実行申請書」を理事長に提出して承認を得ている。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

8-5 私立学校法及び寄附行為に基づき適正に監査を実施しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-5-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか。	5	実施している。	選任された2名の監査役のもと、1日かけて帳簿・帳票、事業のチェックを受けている。		監査報告書
8-4-2 監査報告書を作成し理事会等に報告しているか。	5	作成していただき報告している。	理事会・評議委員会資料の監査報告書		理事会・評議委員会資料
8-4-3 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか。	NA	監査法人による監査は実施していない。			
8-4-4 監査時における改善意見について記録し、適切に対応している。	5	対応している。	監査報告書、監査終了後に両監事（監査役）から事業報告及び会計報告について意見交換の場を設けている。		監査報告書

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
監査は重要な事項で、2名の監事（監査役）から監査を受けている。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

8-6 私立学校法に基づく財産情報公開体制を整備、適切に運用しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
8-6-1 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか。	5	財務情報公開の体制は整備できている。	毎年資料の差換えを行っている。		財務情報公開綴
8-6-2 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか。	5	財務情報公開の形式は出来ている。	毎年資料の差換えを行っている。		財務情報公開綴
8-6-3 財務公開の実績を把握しているか。	5	把握している。		ここ5年間閲覧実績はない。	
8-6-3 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか。	5	閲覧方法についてホームページに掲載している。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
体制整備及び形式はできているが法制定後、閲覧の申請は現時点ではなし。また、閲覧方法について2020年度よりホームページに掲載している。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 9 法令等の遵守

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
法令遵守は学校にとって極めて当然であり重要なことである。 理想としては推進体制の整備や教職員・講師への周知などの徹底が求められる。 （株）コーセー法務部によるコンプライアンス研修を学生向けに実施している。 ただし、個人情報保護の対応については、最低限の規則の作成と運用を行っている。また、適宜、注意喚起を行っている。	大勢の学生を預かる組織として、教職員・講師に特に求められるのは「服務規則の徹底」とセクシャルハラスメント等の「人権侵害の防止」である。また、個人情報の漏洩には十分な注意が必要であり、研修などの場を増やすべきと考える。 万一発生したときの財政負担を考慮して、個人情報漏洩保険に加入している。 オープンキャンパス及び資料請求に関する「個人情報」の取扱は、業者と個人情報に関する覚書を締結しているが、情報の量が多く今後検討して行く。 （全国からの入学に関する資料請求は、過去入学の多い関東地方に絞っていく事も考えたい。） ネットに侵入するウイルス対策として、（株）コーセーの情報ネットワークに入り一元管理を行っている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-1 法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-1-1 関係法令及び設置基準に基づき、学校運営を行うとともに。必要な諸届等を定期説に行っているか。	4	適正運営がなされている。			
9-1-2 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか。	4	必要に応じ実施している。			
9-1-3 セクシャルハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用してりるか。	3	(株)コーセーに準拠。			就業規則 ハラスメント防止に関する規定
9-1-4 教職員・学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか。	3	窓口としては設けていないが、各学年主任、さらには、教務課長、そして副校長と相談の形はできている。	コンプライアンスに関しては、問題がある場合や懸念事項は、常に責任者会議にて共有されている。		
9-1-5 教職員・学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか。	5	行なっている。	年に1度コンプライアンス研修を行っている。(学生、教職員)		コンプライアンス研修冊子

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
都の指導監査が行われることがあり、指導事項については、都度理事・評議委員会に図り、学則等を改正している。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-2 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-2-1 個人情報保護に関する取扱方針・規程に定め、適切に運用しているか。	4	規定を定め運用している。	就業規則の個人情報管理規定。	書庫、保管庫などの管理はしている。	就業規則 秘密保持・個人情報に関する誓約書
9-2-2 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程等を定め、適切に運用しているか。	4	定めている。	導入時の全員教育とウイルス汚染など、世間の動きを勘案し注意を喚起している。		
9-2-3 学校が開設したサイト運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか。	4	防止策を講じている。	パソコンのウイルスについて担当者が監視して対策を講じている。		
9-3-4 教職員・学生に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか。	4	都度実施している。	学生を含めて漏えい保険に加入している。		個人情報漏えい保険

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
個人情報保護法に基づく各種規則やマニュアル・ルール細則などを作成している。 規定書類が多すぎて実務上では、必ずしも有効に活用されていない。 各部署で、個人情報に対する適否が検討されており、無関心ではない。	個人情報漏洩保険に加入している。 （万一発生したときの財政負担を考慮し加入。） 入学に関する個人情報量が多く今後の課題である。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-3 自己評価実施体制を整備し評価を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-3-1 実施に関し学則及び規程を整備し実施しているか。	3	適宜、学則の見直しや規程の整理をしている。	必要に応じ実施している。	特になし	理事・評議員会資料
9-3-2 実施に係る組織体制を整備し、毎年定期的に全学で取組んでいるか。	3	完璧とはいえないまでも、組織ごとのミーティング等、取り組みは出来ている。	個々の振り返りを教職員会議にて確認		
9-3-3 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか。	3	常に問題に向き合う姿勢で、授業等、学生との向き合い方を試行錯誤し、良い方向へ改善努力している。	教職員共有の場合は、リアルだけでなく、PC 内の共有フォルダで、クラス毎の動きが見れる仕組みが出来ている。		

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
本校にとって最も重要課題の1つである。 そんな中でも、なぜやらねばならないのか、主旨をしっかり啓蒙し理解させ、正しき学校の姿を確立する重要性を教職員全員が認識する必要がある。	日常業務や年間行事の遂行に追われ、教職員に時間的余裕がないのが実態である。 全員が自己点検・自己評価に取り組んでいるとは言い難く、重要性を十分に共有できていない。 また常時、点検ができる体制を確立する。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-4 自己評価を公表しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-4-1 評価結果を報告書に取りまとめているか。	4	実施してとりまとめている。	自己点検・自己評価表	一部の人間、部署が行っている。	自己点検・自己評価表 施設自己点検書
9-4-2 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか。	5	ホームページに掲載し、公表している。(2020年4月～)	ホームページ	特になし	特になし

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
本校にとって最も重要課題の1つである。 そんな中でも、なぜやらねばならないのか、主旨をしっかりと啓蒙し理解させ、正しき学校の姿を確立する重要性を教職員全員が認識する必要がある。	評価結果を取りまとめて教職員含め、内外で共有されている。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-5 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-6-1 実施に関し、学則及び規程等を整備実施しているか。	4	整備されている。	学則、規定等実施できる資料は整備されている。		学則 就業規則
9-6-2 実施のための組織体制を整備しているか。	4	「学内評価検討委員会」の立ち上げを検討中			
9-6-3 設置課程・学科の関連業界等から委員を適切に専任しているか。	4	関連業界から3名の委員選考を行った。			
9-6-4 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか。	3	改善できる部分は速やかに動けるように打合せ共有の場をつくっている。	まだ全ての項目が改善出来ているとはいえないが、耳を傾けながら、実務整備に取り組んでいる。		

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校関係者評価は、重要な事項であり、頂いたご意見を参考に改善していく。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-6 学校関係者評価結果を公表しているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-6-1 評価結果を報告書に取りまとめているか。	5	学校関係諸評価を実施し、評価結果を報告書に纏めている。			
9-6-2 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか。	5	ホームページに公表している。	ホームページにて掲載を更新、継続。		

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校関係者評価は、重要な事項であり早急に体制を整えたい。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

9-7 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
9-7-1 学校の概要教育内容、教職員等の教育情報を積極的に公開しているか。	5	公開している。	当校の特色など学校案内、ホームページはもちろんオープンキャンパスで説明している。		学校案内 ホームページ
9-7-2 学生・保護者、関連業界等広く社会に公開しているか。	5	公開している。	保護者会や授業参観などでも説明している。		学校案内 ホームページ 入学式後の保護者会 授業参観日

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
本校にとって最も重要課題の1つである。 そんな中でも、なぜやらねばならないのか、主旨をしっかり啓蒙し理解させ、正しき学校の姿を確立する重要性を教職員全員が認識する必要がある。	全員が自己点検・自己評価に取り組んでいくべく、重要性を教職員会議等で伝え、課題と向き合い、常時、点検し、確立していく体制を継続する。

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

基準 10 社会貢献・地域貢献

点検大項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
社会貢献、地域貢献は、本校にとって重要課題の1つである。 当校（美容学校）の特性や学校施設を活かし今後は積極的に取り組んでいく予定である。 ・北区の福祉施設でネイル、メイク等の美容講習を実施している。今後も、毎年、実施継続していく。	当校の特徴・特性や学校施設を活かした貢献は多くあると思う。 地域の施設や、北区との連携で、貢献活動を継続していきたい。

最終更新日付

2025年6月20日

記載責任者

井上 雅夫

10-1 学校の教育資源を使用した社会貢献・地域貢献を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
10-1-1 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか。	3	北区福祉部と連携して、福祉施設でのボランティア活動を毎年行っている。			
10-1-2 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか。	3	堀船中学校（現在、北区教育委員会から「アントレプレナーシップ校」の指定を受けている）の生徒様が校長と共に当校へお越しになり、北区の未来を共に考える座談会を当校学生と開いた。			
10-1-3 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか。	2	直接ではないが、関連するコーセー研究所とは、カリキュラム上で、連携をとる場面あり。			
10-1-4 学校施設・設備等を地域・関連業界・卒業生に開放しているか。	3	同窓会役員会、総会等にて、解放している。	・同窓会役員会で使用 ・総会を学校で実施した。		
10-1-5 高等学校等が行うキャリア教育実施に教員を派遣するなど積極的に協力・支援しているか。	3	高等学校に積極的に出向き、将来の進路に向き合う場としてのガイダンスなどに参加している。			
10-1-6 学校の実習施設を活用するなど、高等学校の職業教育の授業実施に協力・支援しているか。	4	オープンキャンパスなど、幅広く門戸を開き、美容実習など職業体験の場としている。			

10-1-7 地益の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を展開しているか。	4	北区施設にてボランティア活動を通じ、美容講座などを開催している。			
10-1-8 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか。	4	北区防災課による地区防災に関する打合せや防災マニュアル作成に協力している。			
10-1-9 教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修・教育に取り組んでいるか。	4	学生、教職員共に、社会問題に対する意識付け、教育を定期的に行っている。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
本校では、教職員に対し、教育、研修の必要性を説き、理解させている。	

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------

10-2 国際交流に取り組んでいるか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
10-2-1 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか。	NA				
10-2-2 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか。	NA				
10-2-3 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか。	NA				
10-2-4 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか。	NA				
10-2-5 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容、方法等について九々内外に積極的に情報発信を行っているか。	NA				

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
---------	--------------------

国際交流は、本校にとって重要課題の1つであるが現在は整備されていない。

最終更新日付 2025年6月20日 記載責任者 井上 雅夫

10-3

10-3 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか。

点検小項目	*点検の 進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決方向	参考資料
10-3-1 ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか。	3	毎年、北区「名主の滝いこいの家」にて2日間に渡り、高齢者向け美容ボランティアを実施。	美容ボランティア講座内容として①ヘッド・フェイシャル②ネイル・ハンドケアにて開催し、参加者アンケートも「満足」との返答多数。	今後、回数を増やしていくことを検討する。	
10-3-2 活動窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか。	3	教務課を中心に、授業の一環として、ボランティア活動を行っている。		外部から見えるよう工夫する。	
10-3-3 ボランティアの活動実績を把握しているか。	3	把握している。			
10-3-4 ボランティアの実績を評価しているか。	3	福祉施設で実施した美容講座を受講した高齢者から高評価を得られた。			
10-3-5 ボランティアの活動結果を学内で共有しているか。	3	実施前後に共有している。			

★評価 ⇒ 5.完璧 4.かなり進んでいる 3.普通 2.やや足りない 1.ほとんど進んでいない NA.当てはまらない

点検中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
---------	--------------------

ボランティア活動は本校にとって重要課題である。 2024年度は、北区福祉施設でネイル、メイク等美容講習を実施できた。	ヘアやメイク、ネイル等美容学校として出来ることはたくさんあると考える。
---	--

最終更新日付	2025年6月20日	記載責任者	井上 雅夫
--------	------------	-------	-------